

IES PADRE POVEDA

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



Programación didáctica de la materia:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

2º DE BACHILLERATO.

Profesora: Olga Martínez Cárdenas

Curso: 2021/22

1. Objetivos de Materia

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Estimular las destrezas y habilidades de el alumnado para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.
6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.
8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas.

Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.

9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.
10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

2. Contenidos y Criterios de Evaluación

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

La innovación empresarial. Análisis de mercados. La Generación, selección y desarrollo de las ideas de negocio.

Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio.

Modelos de negocio.

Criterios de evaluación

1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. CSC, CAA, SIEP, CD.
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP, CEC.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa.

Objetivos del proyecto. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones.

Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de valor.

Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

Criterios de evaluación

1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. CCL, CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica.

Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

Criterios de evaluación

1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.
2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.

Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. Valoración de la gestión de existencias. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

Criterios de evaluación

1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. CMCT, CAA, SIEP.
2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.
3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. CCL, CMCT, CAA, SIEP.

Bloque 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa.

Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

Criterios de evaluación

1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.
2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. CMCT, CSC, CAA, CD.
3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. CCL, CD, CEC.

Bloque 6: Gestión de los recursos humanos.

Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal. Contratación laboral, tipos de contratos.

Documentación relacionada con el personal de la empresa.

Criterios de evaluación

1. Planificar la gestión de los recursos humanos. CAA, CSC, CCL, SIEP.
2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. CCL, CD, CAA, CSC.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.

El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico.

Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.

Criterios de evaluación

1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). CMCT, CD, CAA.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.

Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. Los intermediarios financieros. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

Criterios de evaluación

1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las

alternativas de financiación posibles. CAA, SIEP, CMCT.

2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis. CMCT, SIEP, CAA.
3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. CSC, SIEP, CMCT, CAA.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.

Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

Criterios de evaluación

1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. CAA, CCL, CD, CSC.
2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto. CCL, CD.

3. Procedimientos de evaluación y criterios de calificación

La información que proporciona la evaluación debe servir como punto de referencia para la actualización pedagógica. Deberá ser individualizada, personalizada, continua e integrada.

La dimensión individualizada contribuye a ofrecer información sobre la evolución de cada alumno, sobre su situación con respecto al proceso de aprendizaje.

El carácter personalizado hace que la evaluación tome en consideración la totalidad de la persona. El alumno toma conciencia de sí, se responsabiliza.

La evaluación continuada e integrada en el ritmo de la clase informa sobre la evolución de los alumnos, sus dificultades y progresos.

La evaluación del proceso de aprendizaje, es decir, la evaluación del grado en que el alumnado va alcanzando los objetivos, puede realizarse a través de una serie de actividades propuestas.

Los criterios de calificación:

Las calificaciones se expresarán mediante escala numérica de uno a diez. Se considerarán positivas las calificaciones de cinco o superiores, y negativas las inferiores a cinco. La calificación trimestral

se hará teniendo en cuenta la siguiente ponderación de bloques y criterios:

BLOQUES	PONDERACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<u>Bloque 1.</u> Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.	14,3%	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. CSC, CAA, SIEP, CD.	4,8%
		2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.	4,8%
		3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP, CEC.	4,8%
<u>Bloque 2.</u> La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.	14,3%	Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. CCL, CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.	14,3%
<u>Bloque 3.</u> Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.	14,3%	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.	7,15%
		2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.	7,15%
<u>Bloque 4.</u> El plan de	14,3%	1. Establecer los objetivos y	4,8%

aprovisionamiento		las necesidades de aprovisionamiento. CMCT, CAA, SIEP.	
		2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.	4,8%
		3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. CCL, CMCT, CAA, SIEP.	4,8%
<u>Bloque 5:</u> Gestión comercial y de marketing en la empresa.	14,3%	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.	4,8%
		2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. CMCT, CSC, CAA, CD.	4,8%
		3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. CCL, CD, CEC.	4,8%
<u>Bloque 6:</u> Gestión de los recursos humanos.	14,3%	1. Planificar la gestión de los recursos humanos. CAA, CSC, CCL, SIEP.	7,15%
		2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. CCL, CD,	7,15%

		CAA, CSC.	
<u>Bloque 7.</u> Gestión de la contabilidad de la empresa.	14,3%	1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). CMCT, CD, CAA.	14,3%

Los bloques de trabajo que se utilizarán para el trabajo de todos los bloques de contenido y criterios de evaluación son:

1 y 2º TRIMESTRE:

Unidades temáticas
Proyectos de Simulación empresarial
Programa Innicia y concursos de emprendimiento
Otros: Lecturas de prensa, de libros, cineforum...

3º TRIMESTRE:

Documento escrito de Plan de empresa
Píldoras informativas de Plan de empresa
Presentación y defensa de Plan de empresa

Cada bloque de contenidos tendrá las siguientes actividades evaluables:

- Ficha de conceptos
- Tareas de clase
- Tareas de casa
- Portafolio personal
- Pruebas orales y escritas
- Trabajo con Prensa
- Debates
- Exposiciones orales
- Dossier del proyecto
- Producto final del proyecto

Sistema de Recuperación

Se contempla la realización de una prueba o actividades de recuperación trimestral para el alumnado que no haya superado la evaluación correspondiente.

Para aquellos alumnos/as que no superen alguna de las evaluaciones, la recuperación se llevará a cabo en la fecha que se determine y siempre antes o inmediatamente después de dicha evaluación.

Los alumnos/as que, a pesar de este proceso de recuperación sigan sin superar alguna de las evaluaciones irán a la evaluación extraordinaria, pudiendo realizarse una a varias pruebas y/o trabajos y siendo obligatorio la asistencia a clase, con vistas a que puedan superar todos los criterios de evaluación no superados previamente.

8. Materiales y Recursos Didácticos

Los recursos elegidos para el desarrollo de esta materia son:

- Páginas web como:
 - <https://gafasdefol.com/>
 - <http://www.econosublime.com/p/fundamentos-administracion-gestion-fag.html>
 - https://descargas.intef.es/cedec/proyectoedia/FP/EIE/contenidos/eie_desafio0/nos_ubicamos.html
- Material fungible

- Fichas de trabajo
- Plataforma moodle.
- Libros de lectura (uno al trimestre):
 - “Cuando éramos emprendedores”
 - “No seas mejor, lucha por ser diferente”
 - “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva”